

- Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Dźwierzutach



PRZEBYWANIE W BUDYNKU SZKOŁY.

1. Przebywanie osób postronnych w budynku szkoły podlega kontroli wszystkich pracowników szkoły.
2. W przypadku obcej osoby w szkole interesujemy się „ kogo i czego szuka”.
- 3. Rodzice przyprowadzający dzieci do szkoły pozostawiają je przed wejściem do szkoły.**
W pierwszym miesiącu nauki rodzice mogą odprowadzić dziecko do szatni.
- 4. W czasie zajęć lekcyjnych i przerw rodzice nie wchodzi na teren szkoły. Dopuszcza się wejścia rodziców do szkoły tylko w sytuacjach:**
 - **wcześniejszy odbiór dziecka ze szkoły w przypadku choroby, planowanej wizyty u lekarza, itp.**
 - **w przypadku umówionego spotkania z nauczycielem, pedagogiem, dyrektorem**
 - **w celu załatwienia spraw w sekretariacie szkoły****W powyższych przypadkach rodzic zobowiązany jest zgłosić się do sekretariatu szkoły.**
5. Rodzic mający sprawę do swojego dziecka lub nauczyciela nie wchodzi do klasy, lecz zgłasza się do sekretariatu szkoły.

ROZPOCZYNIANIE I ZAKOŃCZENIA ZAJĘĆ SZKOLNYCH.

1. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 20 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.
2. Uczniowie podczas pobytu w szkole są pod stałą opieką nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie mogą osobiście odebrać dziecka (dot. do 7 lat) ze szkoły, zobowiązani są do przekazania nauczycielowi informacji w formie pisemnej (w nagłych przypadkach telefonicznie lub osobiście) kto w danym dniu zabierze dziecko ze szkoły. Zgłaszają tę sytuację wychowawcy klasy oraz (jeśli dziecko korzysta ze świetlicy) także nauczycielowi świetlicy. Dotyczy to uczniów w wieku do 7 lat.
4. Po zakończonych zajęciach uczniowie klas I-III przeprowadzani są do szatni lub na świetlicę przez nauczyciela, z którym mają ostatnie zajęcia edukacyjne.

SPRAWOWANIE OPEKI NAD DZIECKIEM W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH (NIE DOTYCZY ODZIAŁÓW PRZEDSZKOLA).

1. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (nie dotyczy sobót i niedziel) szkoła może zapewnić opiekę uczniom zgodnie z harmonogramem dyżurów nauczycieli pod warunkiem, że rodzice zgłoszą swoją potrzebę (braku możliwości zapewnienia opieki), **przynajmniej na 5 dni wcześniej.**
2. W tym dniu prowadzone są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w godzinach 8.00-12.00.
3. Obecność ucznia odnotowana jest w dzienniku zajęć pozalekcyjnych nauczyciela pełniącego dyżur.

KONTAKTY Z RODZICAMI.

1. Indywidualne sprawy dotyczące konkretnego ucznia i problemów dydaktyczno-wychowawczych z nim związanych rodzice uzgadniają (w zależności od rodzaju sprawy)
z nauczycielem przedmiotu, z wychowawcą klasy.
2. Zebrania wychowawców klas z rodzicami odbywają się co najmniej cztery razy w roku.
3. Rodzice bezpośrednio kontaktują się z nauczycielem w czasie planowanych indywidualnych rozmów oraz w umówionych terminach.
4. Informacje o postępach i brakach w wiadomościach i umiejętnościach ucznia podajemy tylko przy indywidualnych rozmowach z rodzicami.
5. W sytuacji, gdy rodzic odmawia współpracy z nauczycielem wychowawcą powiadamia się dyrektora szkoły.
6. **Obowiązkiem rodzica jest dbanie o to, aby uczeń przychodził do szkoły punktualnie i systematycznie.**

USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW.

1. Usprawiedliwień nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych dokonują rodzice/prawni opiekunowie w formie pisemnej składanej wychowawcy.
2. Ponadto usprawiedliwienie może nastąpić na podstawie:
 - zaświadczenia lekarskiego jeżeli nieobecność przekracza 5 dni;
 - zwolnienia przez nauczyciela-opiekuna (jeśli dziecko reprezentuje szkołę np. w zawodach sportowych lub w konkursach pozaszkolnych).
3. Usprawiedliwienia nieobecności dziecka dokonuje się w terminie 7 dni. W przeciwnym wypadku godziny nieobecne są nieusprawiedliwione.
4. Rodzic powinien mówić prawdę o przyczynie nieobecności ucznia.

ZWOLNIENIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH (z lekcji).

1. Zwolnienie uczniów następuje na podstawie informacji pisemnej lub osobistej rodzica w sekretariacie szkoły.
2. Zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego odbywa się przed lekcją lub po zakończeniu lekcji.
3. Uczniów może zwolnić wychowawca, nauczyciel uczący w klasie, dyrektor szkoły wyłącznie w porozumieniu z rodzicami ucznia – forma pisemna (SMS, e-mail, itp.).
4. Zwolnienie ucznia przez rodzica odnotowujemy w dzienniku.
5. Sami uczniowie nie mogą się zwalniać.